



**विज्ञापन सं. /ADVERTISEMENT NO.: सैक SAC:01:2018 -दिनांकित/
Dated: 10.03.2018**

भाग PART – II (पदकोड Post Code – 02)

ऑनलाइन आवेदन के लिए वेबसाइट दि. **12/03/2018** के 0900 बजे से दि. **02/04/2018** के 1730 बजे तक खुली रहेगी।
Website will remain open **from 0900 hours of 12/03/2018 to 1730 hours of 02/04/2018.**

अंतरिक्ष उपयोग केंद्र(इसरो) निम्नलिखित पदों के लिए पात्र अभ्यर्थियों से ऑन-लाइन आवेदन आमंत्रित करता है :
Space Applications Centre(ISRO) invites on-line applications for the following posts from eligible candidates:

पद कोड Post Code	पद का नाम Name of the Post	रिक्तियों की संख्या एवं आरक्षण विवरण No. of Vacancies & Reservation Details	आयु सीमा Age Limit	वेतन मैट्रिक्स में स्तर Level in Pay Matrix	अनिवार्य अर्हता एवं वांछनीय अर्हता Essential Qualification & Desirable Qualification
02	वैज्ञानिक सहायक-ए (मल्टीमीडिया) Scientific Assistant –A (Multimedia)	कुल TOTAL- 01 अ.ज.जा. ST-01	02.04.2018 की तिथि को आयु सीमा 18-35 वर्ष है। Age limit as on 02.04.2018 is 18-35 years (40 वर्ष क्योंकि पद अ.ज.जा. के लिए आरक्षित है 40 years, as the post is reserved for ST)	वेतन मैट्रिक्स में स्तर-7 Level – 7 in the Pay Matrix (₹ 44,900 – ₹ 1,42,400)	अनिवार्य अर्हता : यूजीसी /एआईसीटीई/सरकार द्वारा मान्यता प्राप्त कॉलेज/संस्था से मल्टीमीडिया/एनीमेशन में प्रथम श्रेणी में बी.एससी. (न्यूनतम 3 वर्ष की अवधि) Essential Qualification: B.Sc. in Multimedia/Animation (minimum 3 years duration) with First class from UGC/AICTE/Govt. recognized College/Institute. वांछनीय अर्हता: मल्टीमीडिया सॉफ्टवेयर- माया, 3-डीएस मैक्स, प्रीमियर, वीएफएक्स, आफ्टर इफेक्ट्स, फ्लैश, फोटोशॉप, कोरल ड्रॉ इत्यादि का ज्ञान। Desirable Qualification: Multimedia Software Knowledge - Maya, 3DS Max, Premiere, VFX, After Effects, Flash, Photoshop, Corel Draw, etc.

इसके अलावा जो विभागीय हाउसिंग और परिवहन सुविधा का उपयोग नहीं करते हैं उन्हें तैनाती स्थान पर नियत दर से क्रमशः मकान किराया भत्ता (एचआरए) और परिवहन भत्ता का भुगतान किया जाएगा। कर्मचारी राष्ट्रीय पेंशन प्रणाली (एनपीएस) द्वारा अधिशासित होंगे। संगठन उपर्युक्त व्यक्तियों की उत्कृष्ट वृद्धि की संभावना के लिए निष्पादन समीक्षा प्रणाली द्वारा उन्हें अवसर उपलब्ध कराता है ताकि अच्छा निष्पादन करने वाले व्यक्तियों को समय से पदोन्नति प्राप्त हो सके। इसरो में नियुक्ति के बाद, स्वयं एवं आश्रितों हेतु चिकित्सा सुविधाएं, सब्सिडीयुक्त कैंटीन, नए प्रवेशकों के लिए म.कि.भ. के बदले सीमित हाउसिंग सुविधा, छुट्टी यात्रा रियायत, समूह बीमा, मकान के निर्माण के लिए अग्रिम इत्यादि जैसी अन्य सुविधाएं केंद्रीय सरकार के आदेशों के अनुसार उपलब्ध कराई जाती हैं।

In addition, House Rent Allowance (HRA) and Transport Allowance at the prescribed rates in force at the place of posting will be paid for those who are not availing Department Housing and Transport facility, respectively. The employees will be governed by the National Pension System (NPS). The Organisation provides for excellent growth potential for the right individuals through its performance review system which ensures that a good performer gets the promotion in time. On employment in ISRO, other facilities are available such as medical facilities for self and dependents, subsidized canteen, limited housing facility for fresh entrants in lieu of HRA, Leave Travel Concession, Group Insurance, advance for construction of house, etc. as per Central Government orders.

इसरो में वैज्ञानिक/तकनीकी पदों के लिए कैरियर प्रगति में वरीयता पदोन्नति योजना पर आधारित है जिसमें कर्मचारियों की पुनरीक्षा की जाती है और रिक्तियों का संदर्भ लिए बिना योग्यता के आधार पर निर्धारित कार्यानुभव अवधि पूर्ण करने के पश्चात् उन्हें और अगले उच्चतर ग्रेड पर पदोन्नत किया जाता है।

Career advancement for Scientific/Technical posts in ISRO is based on Merit Promotion Scheme where the employees are reviewed and promoted to the next higher grade on merit after a prescribed residency period without reference to vacancies.

02.04.2018 की तिथि को आयु सीमा **18- 35** वर्ष है। (40 वर्ष, क्योंकि पद अ.ज.जा. श्रेणी के लिए आरक्षित है।) वर्तमान में कार्यरत सरकारी कर्मचारी, भू.पू. सैनिक, दिव्यांग व्यक्ति, उत्कृष्ट खिलाड़ी अभ्यर्थी भारत सरकार के आदेशों/नियमों के अनुसार अधिकतम आयु में छूट के पात्र हैं।

Age limit as on 02.04.2018 is 18-35 years. (40 Years, as post is reserved for ST category). Serving Govt. Employees, Ex-servicemen, PWD, meritorious Sportsperson are eligible for upper age relaxation as per Government of India orders/rules.

संक्षेपण: अ.ज.जा.- अनुसूचित जन जाति, दिव्यांग- अशक्तता व्यक्ति

Abbreviations: ST-Scheduled Tribe, PWD - Persons with Disabilities

Note:

1. आवेदन मात्र **ऑनलाइन** पंजीकृत किए जाएंगे। इच्छुक अभ्यर्थी विस्तृत विज्ञापन व ऑनलाइन फार्म भरने के लिए हमारी वेबसाइट www.sac.gov.in OR <https://recruitment.sac.gov.in/OSAR> देख सकते हैं। आवेदन पंजीयन हेतु साइट **12.03.2018** के **09.00** बजे से **02.04.2018** के **17.30** बजे तक खुली रहेगी। Applications will be registered **online** only. Interested candidates may visit our web-site www.sac.gov.in OR <https://recruitment.sac.gov.in/OSAR> for detailed advertisement and filling-up of online application form. The site will remain open from 09.00 hrs. on 12.03.2018 to 17.30 hrs. on 02.04.2018 for registering the application.
2. सरकार ऐसे कार्यबल हेतु प्रयास कर रही है जिसमें लैंगिक संतुलन हो, अतः महिला उम्मीदवारों को आवेदन करने के लिए प्रोत्साहित किया जाता है। **Government strives to have a workforce which reflects gender balance and women candidates are encouraged to apply.**
3. ऊपर दर्शायी गई रिक्तियां अनंतिम हैं तथा संगठन की वास्तविक आवश्यकताओं के आधार पर बढ़ाई या घटाई जा सकती हैं।
The numbers of vacancies indicated above are provisional and may be increased or decreased depending on the actual requirements of the Organisation.

महत्वपूर्ण सूचना IMPORTANT INFORMATION :

1.	<p>आवेदन फार्म सैक वेबसाइट www.sac.gov.in अथवा https://recruitment.sac.gov.in/OSAR पर उपलब्ध रहेगा। आवेदन का पंजीकरण मात्र ऑन-लाइन किया जाए। आवेदन पंजीकरण हेतु ऑन-लाइन भर्ती पॉर्टल 12.03.2018 के 0900 बजे से 02.04.2018 के 1730 बजे तक उपलब्ध रहेगा। इच्छुक अभ्यर्थी विस्तृत विज्ञापन एवं ऑन-लाइन आवेदन पत्र भरने के लिए हमारी वेबसाइट www.sac.gov.in अथवा https://recruitment.sac.gov.in/OSAR देख सकते हैं। पंजीकरण करने पर, आवेदक को एक ऑन-लाइन पंजीयन संख्या प्रदान की जाएगी, जिसे भविष्य में संदर्भ हेतु ठीक प्रकार से संभाल कर रखें। अभ्यर्थियों को यह सलाह भी दी जाती है कि भावी संदर्भ के लिए ऑनलाइन आवेदन के दो प्रिंट-आउट लें। प्रिंट लेते समय सुनिश्चित करें कि कंप्यूटर प्रिंटर से कनेक्ट हो, पेज सेट-अप ए 4 साइज पेपर हो तथा हेडर-फुटर हटा दिया गया हो। यदि प्रिंटर उपलब्ध न हो, तो फॉर्म सेव कर लें और आपकी सुविधा के अनुसार उसका प्रिंट लें। कृपया नोट करें कि प्रिंट लेने के लिए साइट 02.04.2018 को 1730 बजे के पश्चात् नहीं खुलेगी। आवेदन की एक प्रिंटेड कॉपी आपके पास रखें तथा दूसरी कॉपी लिखित परीक्षा/कौशल परीक्षा के समय पासपोर्ट साइज फोटोग्राफ एवं आवेदन में दर्शाए गए डेटा से संबंधित दस्तावेजों के साथ प्रस्तुत करें।</p> <p>The application form will be hosted on SAC web-site www.sac.gov.in OR https://recruitment.sac.gov.in/OSAR. Applications will be registered online only. The on-line recruitment portal will be available from 0900 hours on 12.03.2018 to 1730 hours on 02.04.2018 for registration of application. Interested candidates may visit our web-site www.sac.gov.in OR https://recruitment.sac.gov.in/OSAR for detailed advertisement and filling-up of online application form. Upon registration, applicants will be provided with an online Registration Number, which should be carefully preserved for future reference. The candidates are also advised to take two printouts of the online application for future reference. For printing ensure that the computer is connected to a printer with A4 size paper and header and footer are removed from page setup. In case printer is not available, you can save the form and print it at your convenience. Please note that site will not be open for printing after 1730 hours of 02.04.2018. Retain one print out of online application summary and other copy is to be submitted along with passport size photograph and documents supporting the data furnished in application at the time of Written Test/Skill Test.</p>
2.	<p>आवेदक को किसी प्रकार के दस्तावेज, जैसे; ऑनलाइन आवेदन की प्रिंट- आउट, शैक्षणिक योग्यता, कार्यानुभव, आयु के प्रमाण के रूप में प्रमाणपत्रों/अंकसूची की प्रतियां आदि भेजने की जरूरत नहीं है।</p> <p>The applicant need not send any documents such as print out of online application, copies of certificates/mark lists in proof of educational qualification, work experience, age etc.</p>
3.	<p>अनेक आवेदन प्रस्तुत करने की स्थिति में, आगे के प्रक्रमन हेतु आवेदन प्रस्तुत करने की अंतिम तिथि से पहले प्रस्तुत अंतिम आवेदन पर विचार किया जायेगा। In case of submission of duplicate/multiple applications by candidates, the last application submitted before the last date of submission of application shall be considered for further processing.</p>
4.	<p>सरकारी/ सार्वजनिक उपक्रमों/ अर्ध सरकारी/ स्वायत्त संगठनों में कार्य करने वाले अभ्यर्थी उचित माध्यम से अपना आवेदन प्रस्तुत करना सुनिश्चित करें। तथापि इन अभ्यर्थियों को लिखित परीक्षा / कौशल परीक्षा में भाग लेने के समय अपने संबंधित संगठन से अनापत्ति प्रमाणपत्र की मूल प्रति अथवा उस पत्र की सत्यापित प्रति, जिसके अंतर्गत उनका आवेदन सैक को विचारार्थ अग्रेषित किया गया है, प्रस्तुत करनी होगी।</p> <p>Candidates working in Government/Public Undertaking/ Quasi-Government/ Autonomous Organization should ensure that their applications are sent through proper channel. However, they should produce at the time of appearing in the Written Test/ Skill Test either a 'NO OBJECTION CERTIFICATE' from their respective organization in original, or an attested copy of the communication under which their applications have been forwarded for consideration.</p>
5.	<p>कृपया नोट करें कि विज्ञापित पद के लिए उपर्युक्त निर्धारित अर्हता न्यूनतम है और लिखित परीक्षा/कौशल परीक्षा (जो भी स्थिति हो) के लिए अभ्यर्थी स्वतः ही पात्र नहीं हो जाते। ऑन-लाइन माहिती के आधार पर प्रारंभिक स्क्रीनिंग की जाएगी और केवल स्क्रीन-इन किए गए अभ्यर्थियों को ही आगे की चयन प्रक्रिया के लिए अहमदाबाद बुलाया जाएगा।</p> <p>Please note that the qualifications prescribed above for the post advertised are the minimum requirement and the same does not automatically make the candidates eligible for written test / skill test (as the case may be). Initial screening will be done based on online data and only Screened-In candidates will be called for further selection process at Ahmedabad.</p>
6.	<p>स्क्रीन इन हुए अभ्यर्थियों को लिखित परीक्षा/कौशल परीक्षा हेतु सूचना ई-मेल के माध्यम से दी जाएगी। अतः आवेदन प्रस्तुत करते समय अभ्यर्थी अपने ई-मेल आईडी सही प्रकार से और अनिवार्यतः प्रस्तुत करें।</p> <p>Intimation to screened-in candidates for the Written Test/Skill Test will be sent through E-mail. For this purpose candidates are required to furnish their E-mail ID correctly and compulsorily while submitting the application.</p>
7.	<p>जो 02.04.2018 तक अनिवार्य अर्हता पूर्ण करते हैं, केवल वही आवेदन करें। Those who possess the required qualification as on 02.04.2018 only need apply.</p>
8.	<p>भर्ती प्रक्रिया के किसी भी स्तर पर ऑन-लाइन आवेदन में यदि कोई सूचना गलत/असत्य/अपूर्ण पाई गई, तो अभ्यर्थिता निरस्त कर दी जाएगी। If any information furnished in the on-line application is found wrong/false/incomplete at any stage of recruitment process, the candidature will be cancelled.</p>

9.	अंकों के राउंडिंग-ऑफ की अनुमति नहीं है। Rounding-off of marks is NOT allowed.
10.	अभ्यर्थियों को सुनिश्चित करना होगा कि वे पात्रता मानदंडों को पूर्ण करते हैं और विज्ञापन तथा आवेदन फार्म में निहित अनुदेशों का अनुसरण किया गया है। अतः अभ्यर्थियों से अनुरोध है कि विज्ञापन ध्यानपूर्वक पढ़ें एवं आवेदन फार्म पूर्ण रूप से भरें और इस संबंध में दिए गए अनुदेशों के अनुसार आवेदन प्रस्तुत करें। It is for candidates to ensure that he/she fulfils the eligibility criteria and complied with the requirements adhered to the instructions contained in this advertisement as well as in the application form. Candidates are, therefore urged to carefully read the advertisement and complete the application form and submit the same as per instructions given in this regard.
11.	आवेदन में दिए गए विवरण के साक्ष्य के रूप में अभ्यर्थियों को लिखित परीक्षा के समय स्वयं प्रमाणित दस्तावेजों का एक सेट एवं कौशल परीक्षा के समय मूल दस्तावेज (सत्यापन हेतु) प्रस्तुत करने होंगे। उक्त दस्तावेजों को प्रस्तुत न करने पर उन्हें लिखित परीक्षा / कौशल परीक्षा में भाग लेने की अनुमति प्रदान नहीं की जाएगी और यात्रा भत्ता का भुगतान किया जाएगा नहीं (यात्रा भत्ता का भुगतान सिर्फ कौशल परीक्षा के लिए किया जाता है।) In proof of the details furnished in their application, candidates will have to produce a set of self-attested documents at the time of written test and original documents (for verification) at the time of Skill Test. Those who fail to produce the said documents will not be allowed to attend the Written Test / Skill Test and TA will not be paid. (TA is paid only for the Skill Test).
12.	आवेदन में अभ्यर्थी द्वारा घोषित जाति अ.ज.जा. अंतिम मानी जाएगी तथा इसमें किसी भी प्रकार का परिवर्तन नहीं किया जाएगा। Caste such as SC/ST/OBC declared by the candidate in the application will be considered as final and no change in the same will be entertained.
13.	दिव्यांग (पीडब्ल्यूडी) अभ्यर्थियों को कार्मिक, लोक शिकायत एवं पेंशन मंत्रालय, कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग, नई दिल्ली के दि. 29/12/2005 के कार्यालय ज्ञापन सं.36035/3/2004-स्था.(आ.) के अनुसार निर्धारित प्रारूप में विकलांगता का मूल प्रमाणपत्र लाना होगा, जिसमें विकलांगता का प्रतिशत स्पष्ट रूप से दर्शाया गया हो, जो राज्य/केंद्र सरकार द्वारा विधिवत् गठित 3 सदस्यों वाले मेडिकल बोर्ड, जिसमें से एक सदस्य विकलांगता आकलन से संबंधित क्षेत्र का विशेषज्ञ हो, द्वारा जारी किया गया हो। दिव्यांगों (पीडब्ल्यूडी) के लिए विकलांगता की न्यूनतम डिग्री 40% है। PWD (Persons With Disabilities) candidates have to bring original certificate of disability in the prescribed format as per Ministry of Personnel, Public Grievances & Pension, Department of Personnel & Training, New Delhi vide office Memorandum No. 36035/3/2004-Estt.(Res) dated 29/12/2005 clearly indicating the percentage of disability, issued by Medical Board consisting of at least 3 members out of which one shall be a specialist in the particular field for assessing the disability, duly constituted by Central or a State Government at the time of Skill Test. Degree of disability should be minimum 40% for Persons with Disabilities (PWD).

चयन प्रक्रिया SELECTION PROCEDURE

(1) लिखित परीक्षा और (2) कौशल परीक्षा (1) Written Test and (2) Skill Test.

मात्र स्क्रीन-इन किए गए अभ्यर्थियों के लिए लिखित परीक्षा आयोजित की जाएगी। लिखित परीक्षा के अंकों के आधार पर, अपेक्षित संख्या में ही अभ्यर्थियों को कौशल परीक्षा हेतु बुलाया जाएगा। लिखित परीक्षा का आयोजन इस प्रकार किया जाएगा जिससे निर्धारित पाठ्यक्रम के विस्तार तथा गहराई की जाँच के लिए अभ्यर्थी की सैद्धांतिक तथा प्रायोगिक दोनों ही ज्ञान की जाँच हो सके। कौशल परीक्षा पूर्णतः 'लिये न लिये जाने के' आधार पर होगी तथा कौशल परीक्षा में प्राप्त अंकों की चयन हेतु गणना नहीं की जाएगी। कौशल परीक्षा का आकलन 100-अंक स्केल पर किया जाएगा जिसमें अर्हता के लिए न्यूनतम 60% अंक प्राप्त करने होंगे। कौशल परीक्षा में न्यूनतम 60% अंक प्राप्त करने वाले अर्ह अभ्यर्थियों का लिखित परीक्षा में प्राप्त अंकों के आधार पर पैल तैयार किया जाएगा। लिखित परीक्षा में एक समान अंक प्राप्त होने पर, अधिसूचित अर्हता के शैक्षिक अंकों के आधार पर योग्यता निर्धारित कर सूची तैयार की जाएगी।

The Written Test will be conducted only for the Screened-In candidates. Based on the written test scores, required no. of candidates alone shall be called for skill test. Written Test will be conducted in such a way that theoretical and practical knowledge of the candidate is tested covering both breadth and depth of the prescribed curriculum. The skill test will be purely on 'go-no-go' basis and marks obtained in the skill test will not be considered for selection. The skill test will be evaluated on a 100-point scale with minimum 60% for qualification. From amongst candidates who qualify in the skill test with minimum 60% marks, empanelment will be done in the order of marks obtained in the written test. In case of a tie in the written scores, the academic scores of the notified qualification will be the tie-breaker.

सामान्य शर्तें / GENERAL CONDITIONS:

1.	केवल भारतीय राष्ट्रियता वाले आवेदन करें। Only Indian Nationals can apply.
2.	सभी पद अस्थायी हैं, लेकिन निरंतर रहने की संभावना है। The posts are temporary but likely to continue.
3.	यदि निर्णय लिया जाता है, तो किसी भी पद को न भरने का अधिकार केंद्र के पास सुरक्षित है। The Centre reserves the right not to fill-up any of the posts, if it so decides.
4.	किसी भी रूप में प्रभाव डालने का प्रयास करने वाले उम्मीदवारों को अयोग्य घोषित किया जाएगा। CANVASSING IN ANY FORM WILL BE A DISQUALIFICATION.
5.	किसी भी अंतरिम पत्राचार/फोन कॉल पर विचार नहीं किया जाएगा। No interim correspondence/phone calls will be entertained.
6.	अभ्यर्थी नवीनतम अद्यतन सूचना हेतु सैक वेबसाइट www.sac.gov.in नियमित रूप से देखते रहें। Candidates should regularly visit the SAC website www.sac.gov.in for latest updates.
7.	कौशल परीक्षा के लिए शहर के बाहर से बुलाए गए अभ्यर्थियों को यात्रा का साक्ष्य प्रस्तुत करने पर ऑनलाइन आवेदन में दिए गए पते से साक्षात्कार स्थल तक का आने-जाने का द्वितीय श्रेणी शयनयान रेलवे का लघुतम दूरी का किराया, एसी रहित बस का किराया अथवा वास्तविक किराया, जो भी कम हो, प्रदान किया जाएगा चाहें यात्रा रेल, बस, हवाई, इत्यादि किसी भी माध्यम से की गई हो। लिखित परीक्षा में भाग लेने हेतु कोई यात्रा भत्ता प्रदान नहीं किया जाएगा। Outstation Candidates called for Skill Test will be paid to and fro Second Class sleeper Railway Fare by the shortest distance from the address given in on-line application to the place of Skill Test or non-A/C Bus fare or actual fare whichever is less on production of proof of journey, irrespective of the mode of journey viz., Rail, Bus, Air, etc. No TA will be paid for attending Written Test.
8.	नियुक्ति स्थल सैक, अहमदाबाद होगा, परंतु पदधारी को जब और जैसी आवश्यकता हो, भारत के किसी भी स्थान में स्थित इसरो या अंतरिक्ष विभाग के किसी भी केंद्र/यूनिट में तैनात किया जा सकता है। Initially the place of posting will be in SAC, Ahmedabad, but the incumbents are liable to be posted in any of the Centres/Units of ISRO or Department of Space situated anywhere in India as and when required.

9.	चयनित अभ्यर्थियों को चिकित्सा प्राधिकारी द्वारा योग्य घोषित किए जाने पर तुरंत पद पर कार्यग्रहण करना होगा। Selected candidates may have to join the post immediately on being found fit by a Medical Authority.
10.	लिखित परीक्षा हेतु स्क्रीन-इन न किए गए /कौशल परीक्षा हेतु लघुसूचित न किए गए /नियुक्ति हेतु चयनित न किए गए अभ्यर्थियों के साथ किसी प्रकार का पत्राचार नहीं किया जाएगा। No correspondence will be entertained with the candidates who are not screened in for written test / shortlisted for skill test /not selected for Appointment.

महत्वपूर्ण तिथियाँ IMPORTANT DATES:	
ऑनलाइन आवेदनों के पंजीकरण हेतु वेबसाइट लिंक खुली रहने की अवधि Website Link Open For On-Line Registration of Applications	12.03.2018 (0900 बजे से From 0900 hrs.)
ऑन-लाइन पंजीकरण बंद होने की तिथि Closing date for on-line registration	02.04.2018 (1730 बजे तक Till 1730 hrs.)
नवीनतम जानकारी हेतु समय-समय पर सैक की वेबसाइट www.sac.gov.in देखते रहें।	Visit SAC website www.sac.gov.in from time to time for latest updates

ऑनलाइन आवेदन भरने हेतु सामान्य दिशानिर्देश **General Guidelines for filling the Online Application**

1. आवेदन भरते समय अनुदेशों का सावधानी से पालन करें। Follow instructions carefully while filling applications.
2. संबंधित कॉलम में अपेक्षित सही आंकड़े भरें। Enter correct data in the relevant columns as required.
3. आवेदन प्रपत्र चार भागों में विभाजित किया गया है The application form is divided in 4 parts:
 - a. वैयक्तिक ब्योरा Personal Details
 - b. शिक्षा Education
 - c. अनुभव Experience
 - d. अन्य जानकारी Other Information
4. * से चिह्नित फील्ड अनिवार्य हैं और उन्हें आवश्यक रूप से भरा जाना है।
Field marked with * is a mandatory field and requires to be filled.
5. 'अन्य सूचना' वाले 4 थें भाग में, आवेदन की सुरक्षा के रूप में केप्चा में दर्शाए गए अक्षरों को भरना है। यदि दिखाया गया केप्चा स्पष्ट नहीं है, तो ब्राउजर की टैपर्सरी इंटरनेट फाइलों का रिमूव करें और 'Regenerate Image' बटन पर पुनः क्लिक करें। एक नया केप्चा दिखाई देगा और आप केप्चा में दर्शाए गए अक्षर भरकर आगे बढ़ सकते हैं। In the 4th Part 'Other Information', you are required to fill the characters shown in the captcha as a security for application. In case the captcha displayed is not clear, remove the temporary internet files of the browser and click the 'Regenerate Image' button. A new केप्चा will be generated and you can proceed further by entering the characters of the captcha.
6. आवेदन केवल एक बार प्रस्तुत किया जा सकता है। 'SUBMIT' बटन एक निर्णायक चरण है, क्योंकि इसके बाद कोई भी सुधार नहीं किया जा सकेगा। इसलिए प्रस्तुत करने से पूर्व एक बार फिर से सुनिश्चित करें कि जानकारी सही है। कृपया नोट करें कि अनेक आवेदन प्रस्तुत करने की स्थिति में, आगे के प्रकमन हेतु आवेदन प्रस्तुत करने की अंतिम तिथि से पहले प्रस्तुत अंतिम आवेदन पर विचार किया जायेगा। Application can be submitted only once. Hence clicking the 'SUBMIT' button is a critical step, as no corrections will be possible subsequently. So you should ensure once again that the information is correct before submitting. In case of submission of duplicate/multiple applications by candidates, the last application submitted before the last date of submission of application shall be considered for further processing.
7. आवेदन प्रस्तुत करने के पश्चात्, 14 अंक वाली पंजीकरण संख्या दिखाई देगी। कृपया इस पंजीकरण संख्या को सावधानी से नोट कर लें, क्योंकि इसका उपयोग सभी भावी पत्राचारों के लिए किया जाएगा। After submitting application, a 14 digit Registration Number will be generated. Kindly note this Registration Number carefully as this will be used for all future correspondence.
8. पंजीकरण के पश्चात्, आवेदन सारांश के दो प्रिंट ले लें। प्रिंट लेते समय सुनिश्चित करें कि कंप्यूटर प्रिंटर से कनेक्ट हो, पेज सेट-अप ए 4 साइज पेपर हो तथा हेडर-फुटर हटा दिया गया हो। यदि प्रिंटर उपलब्ध न हो, तो फॉर्म सेव कर लें और आपकी सुविधा के अनुसार उसका प्रिंट लें। **कृपया नोट करें कि प्रिंट लेने के लिए साइट 02.04.2018 को 1730 बजे के पश्चात् नहीं खुलेगी।** एक प्रिंटेड कॉपी आपके पास रखें तथा दूसरी कॉपी लिखित परीक्षा/कौशल परीक्षा/वैयक्तिक साक्षात्कार के समय पासपोर्ट साइज फोटोग्राफ एवं आवेदन में दर्शाए गए डेटा से संबंधित दस्तावेजों के साथ इस आवेदन की ली गई यह प्रिंट साथ लेकर आएं। After registration, take two print-outs of the Application summary. For printing ensure that the computer is connected to a printer with A4 size paper and header and footer are removed from page setup. In case printer is not available, you can save the form and print it at your convenience. **Please note that site will not be open for printing after 1730 hours of 02.04.2018.** Retain one print out of application summary and other copy is to be brought along with passport size photograph and documents supporting the data furnished in application at the time of Written Test/Skill Test/ Personal Interview.
9. जब भी माँगा जाये, जनजाति प्रमाणपत्र/अपंग व्यक्ति (पीडब्ल्यूडी) श्रेणियों के प्रमाणपत्र नीचे दिए गए निर्धारित प्रपत्र में प्रस्तुत किए जाएं | As and when required, Tribe Certificate/ Persons with Disabilities (PWD) Certificate should be submitted in the prescribed format as given below:

जनजाति / दिव्यांगता प्रमाण-पत्र के लिए निर्धारित प्रारूप

PRESCRIBED FORMATS FOR TRIBE / DISABILITY CERTIFICATES

- [अनुसूचित जनजाति Scheduled Tribe](#)
- [विकलांग व्यक्ति Persons with Disability](#)

संपर्क नं. Contact No.	
तकनीकी पूछताछ हेतु For Technical Queries	079-26912091
सामान्य पूछताछ हेतु For General Enquiries	079-26913020/32/22